



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1/1
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	07/10/2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación/COORDINACIÓN DE DESARROLLO CIENTÍFICO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Pedido de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	NA	Archivo digital	NA	35	35.2	UAN/35/35.2/2023	Fortalecimiento a la Investigación	*Formato 911-2023. *Acreditaciones 2024. *Acreditaciones 2023. *Plantilla de Acreditación 2023. *Convocatoria de CA 2024. *Convocatoria de CA 2023. *CA-2024. *CA-2023. *INFORME RECTOR 2023. *INFORME RECTOR 2024. *SNI 2023. *SNI 2024. *Proyectos sometidos 2023. *Proyectos sometidos 2024. *Constancias por proyectos 2024. *Publicaciones 2024. *Libros 2024.	/2017		9,674	Digital	Público		Admvo				Original y copias	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	D:\Nextcloud\Drive\Archivo Cuerpos Académicos y SNI\Solicitudes de Cartas de postulación C:\Users\DFN\Nextcloud\Drive\Proyectos De Investigación C:\Users\DFN\Nextcloud\Drive\Publicaciones
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

El presente inventario consta de 9,674 hojas y ampara la cantidad de 440 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30).... (KB, MB, GB, TB) almacenados en D:\Nextcloud\Drive\Archivo Cuerpos Académicos y SNI\Solicitudes de Cartas de postulación

ELABORÓ (32)
LIC. ROCIO GUARDADO MUÑOZ
Rocio Guardado M.
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
MTRA. ROXANA GIBI HERRERA FRANCO
Roxana Gibi Herrera Franco
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTANA HERNÁNDEZ
Beatriz Quintana Hernández
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[Handwritten Signature]



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hojas No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	Inventario de archivo de trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	18/09/2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARIA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO A LA INVESTIGACIÓN/COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA CIENTÍFICA		



(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(17) Término/ Cierre	(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(21) Valores Documentales Primarios		(22) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(16) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(20) Periodo de Reserva (años)	(21) Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	(21) Archivo de Trámite	(21) Archivo de Concentración	(24) Copias / originales			
1	1	1	1/1	15C	15C.1	UAN/15C/15C1/2023	Eventos y reuniones de trabajo	Reuniones con Unidades Académicas para conocer las capacidades científicas instaladas, los espacios y laboratorios con los que cuenta la institución para la Investigación.	ago-23			1	Impreso	Público	10	Admvo	5	5	Copia	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpeta en caja 1 de archivero	
2	1	2	1/1	2C	2C.5	UAN/2C/2C.5/2023	Programación, organización y presupuesto	Actividades del programa Operativo Anual y las relacionadas con la Red institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación.	oct-23			1	Impreso/Digital	Público	12	Admvo	6	6	originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpeta en caja 1 de archivero y correo institucional	
3	1	3	3/3	35	35.2	UAN/35/35.2/2024	Fortalecimiento a la Investigación	Actividades de articulación de la Red Institucional de espacios científicos y laboratorios de investigación de la UAN y actividades para la formación de recurso humano y desarrollo científico.	ene-24			5	Impreso	Público	12	Admvo	6	6	originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	Carpeta en caja 1 de archivero	

El presente inventario consta de 7 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30)___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)___.

ROSA GUARDIOLA BARCELOS GARCÍA
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
MTRA. ROSA GUARDIOLA HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ OLIVERA HERRERA
NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Paola Villela



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	07/10/2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Fortalecimiento a la Investigación

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre				(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1	NA	Archivo digital	NA	15 C	15 C.1	UAN/15C/15C.1/2023	Eventos y reuniones de trabajo	Proyecto Patronato 2023, Congreso- EXPLORA 2023-2024, Productividad 2023-2024	nov-23		6,970	Digital	Público		Admvo		2		Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	DFI/Nextcloud/Drive/Proyectos_Patronato/Congreso
2	Recopilador	3	NA	5 C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023-2024	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos	ene-23		889	Digital	Público	12	Admvo		6	6	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	
3	Recopilador	1	NA	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023-2024	Inventario de bienes muebles	Alfas, bajas y transferencias de bienes muebles	feb-24		14	Impreso/digital	Público	12	Admvo		10	2	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	
5	NA	Archivo digital	NA	1C	1C.2	UAN/2C/2C.6/2023-2024	Ordenamiento Jurídicos Universitarios	Lineamientos y reglamentos	2023	2024	85	Digital	Público	100	Admvo		6		Originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado/Dirección de Fortalecimiento a la Investigación	https://sip.uan.mx/DriveDFI/index.php/s/q/Nz5gZr2t3F2

El presente inventario consta de 7,958 hojas y ampara la cantidad de 10 expedientes físicos de los años extremos del 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 3 (KB, MB, GB, TB) almacenados en C:\Users\DFI\Nextcloud\Drive\Proyectos_Patronato.

ELABORÓ (32)
LIC. ROCIO GUARDADO MUÑOZ
ROCIO GUARDADO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
MITRA ROXANA HERRERA FRANCO
MITRA ROXANA HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTERO LEONARDO
DRA. BEATRIZ QUINTERO LEONARDO
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024

Hoja No.:	1	Tipo de Archivo:	Trámite
Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit; 8 de octubre de 2024		
Fondo:	UAN		
Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
Nombre del Área Productora:	Coordinación de Vocaciones Científicas Tempranas		

No. Consecutivo	No. De Caja	No. Expediente	Legajos	Sección	Serie	Código de Clasificación	Nombre del Expediente	Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		No. Total de Hojas	Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)			Valores Documentales Primarios	Vigencia Documental (años)		Tradicion Documental	Ubicación	Observaciones
									Inicio/ Apertura	Término/ Cierre			Impreso (papel) / Digital:	Público, Reservado, Confidencial	Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1			2	3S	3S.3.1	UAN/3S/3S.3.1/2023	Difusión Científica y de Posgrados	Promoción de la convocatoria del verano de investigación en la UAN	08/01/2023		74	soporte papel	Público		Admvo	4	4	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
2			2	3S	3S.3.2	UAN/3S/3S.3.2/2023	Eventos de Ciencia y Tecnología	Fortalecimiento de la educación para la vinculación	08/01/2023		107	soporte papel	Público		Admvo	4	4	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
3			2	2C	2C.3.2	UAN/2C/2C.3.2	Convocatoria	Elaboración de convocatoria con bases y requisitos	08/01/2023		8	soporte papel	Público		Admvo	3	7	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
4			2	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1.1	Reuniones	Organización de reuniones de trabajo y eventos académicos	08/01/2023		118	soporte papel	Público		Admvo	2	8	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
5	4		2S	2S	2S.4.7	UAN/2S/2S.4	Expediente Alumnos	Movilidad estudiantil académica y de investigación	08/01/2023		5334	soporte papel	Confidencial		Admvo	5	5	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se mantiene en cajas plásticas	
6			2	5C	5C.4	UAN/5C/5C.4	Viajeros y gastos de representación	Comprobación de gastos y viáticos	08/01/2023		1280	soporte papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
7			2	5C	5C.5.1	UAN/5C/5C.5	Arrendamiento	Arrendamiento	08/01/2023		112	soporte papel	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias/originales	SIP/Edificio 02/Coordinación Vocaciones Científicas	Se tiene en un stand y en carpeta	
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de 7033 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes físicos de los años extremos 2024-2023. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 (KB, MB, GB, TB) almacenados en .

ELABORÓ (32)

 Fanny Rivera Muñoz
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 Mtra. Roxana Ruiz Herrera Franco
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	1
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 08 de Octubre 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(8) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración			
1		1		2C	2C.3	UAN/2C/2C.3	Asuntos Jurídicos	Convocatorias ingreso posgrado	01/01/2023		434	Digital	Público		Administrativo	3	7	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
2		2		12C	12C.1	UAN/12C/12C.1	Control Interno y Auditoría	Archivos enviados auditorías	01/01/2023		1435	Digital	Público		Administrativo	5	7	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
3		3		15C	15C.1	UAN/15C/15C.1	Eventos y reuniones de trabajo	Archivos, oficios y fotos de eventos	01/01/2023		0	Digital	Público		Administrativo	2	8	Copias	SIP/EDIFICIO 02/25.1 Programas Académicos	
4		4		2S	2S.4	UAN/2S/2S.4	Asuntos Jurídicos	Procesos de nuevo ingreso	01/01/2023		5600	Digital	Público		Administrativo	4	6	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
5		5		2S	2S.6	UAN/2S/2S.6	Seguimiento Académico	Seguimiento egresados	01/01/2023		6147	Digital	Público		Administrativo	5	5	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
6		6		2S	2S.9	UAN/2S/2S.9	CENEVAL	Solicitudes y resultados examen	01/01/2023		1514	Digital	Público		Administrativo	5	5	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
7		7		3S	3S.3	UAN/3S/3S.3	Vinculación de la Investigación	Difusión de los programas posgrado	01/01/2023		188	Digital	Público		Administrativo	4	4	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
8		8		1S	1S.5	UAN/1S/1S.5	Premios, distinciones y reconocimientos	Convocatorias y resultados de los premi	01/01/2023		4980	Digital	Público		Administrativo	6	0	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	
9		9		5S	5S.4	UAN/5S/5S.4	Vinculación profesional	Postulación y desempeño becas	01/01/2023		1905	Digital	Público		Administrativo	2	4	Copias	SIP/EDIFICIO 02/COORDINACIÓN DE TRAYECTORIAS ESCOLARES DE POSGRADO	

Este presente inventario consta de hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos 2010-2024 Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 14GB (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) 9 Carpetas.

ELABORÓ (32)

NOMBRE Y FIRMA
L.C. MAYRA GUADALUPE PÉREZ COVARRUBIAS

REVISÓ (33)

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (34)

DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



(1) Hoja No.: 1		Versión: CADIDO 2024	
(2) Tipo de Archivo:		Trámite	
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:		Tepic Nayarit, 07 de octubre de 2024	
(4) Fondo:		UAN	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:		Secretaría de Investigación y Posgrado	
(6) Nombre del Área Productora:		Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	NA	1	NA	15C	15C.1 Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	UAN/15C/15C.1/2022	Eventos y reuniones de trabajo	Acuerdos, lista de asistencia, oficios de solicitud, invitación para la mejora de los procesos de los Programas Académicos de Posgrado	09 de junio de 2022		81	Digital/impreso	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
3	NA	1	NA	25	25.4 ADMINISTRACIÓN Escolar (25.1 Programas Académicos)	UAN/25/25.4/2009	Académica	Registro de Programas Académicos de Posgrado ante la Dirección General de Profesiones, Evaluaciones y acreditaciones de PAP	12 de enero de 2009		5196	Digital/impreso	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
4	NA	NA	NA	1C	1C.2 Ordenamientos Jurídicos Universitarios	UAN/1C/1C.2/2022	Legislación Universitaria	Reglamento y lineamientos de los Programas Académicos de Posgrado	09 de junio de 2022		88	Digital	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
5	NA	2	NA	3C	3C.2 Disposiciones en materia de presupuesto y organización	UAN/3C/3C.2/2017	Programación, Organización y Presupuesto	Fortalecimiento al Posgrado de Calidad, Patronato	16 de enero de 2017		1366	Digital/impreso	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
6	NA	1	NA	25	25.3 Desarrollo del profesorado	UAN/25/25.3/2016	Académica	Constancias al profesorado de los Programas Académicos de Posgrado	18 de enero de 2016		153	Digital/impreso	Público		Admvo	6	6	Copias / originales	SIP/Edificio 02/Coordinación de Acreditación y Calidad de Posgrado		
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 6814 hojas y ampara la cantidad de (28) 6 expedientes físicos de los años extremos (29) _____. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) _____. (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) _____.

ELABORÓ (32)

 NOMBRE Y FIRMA
 L.C.E. NAZDY NAYER PAZ LEÓN

REVISÓ (33)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (34)

 DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic Nayarit a 08 de Octubre 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Dirección de Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	1	1	1C	1C.2	UAN/1C.2/2023	Legislación Universitaria	Contiene Reglamentos y Lineamientos de los programas de posgrado	2023		15	Impreso	Público		Administrativo/Legal	6	6	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
2	N/A	1	1	4C	4C.5	UAN/4C.5/2023	Recursos Humanos	Contiene oficios y documentación de actualización	2023		10	Impreso	Público		Administrativo	1	1	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
3	N/A	1	1	12C	12C.3	UAN/12C.3/2023	Control Interno y Auditoria	Contiene las entregas de recepción de los coordinadores de los programas de posgrado salientes	2023		40	Impreso	Público		Administrativo	6	6	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
4	N/A	1	1	15C	15C.3	UAN/15C.3/2023	Evento y reuniones de trabajo	Contiene oficios de reuniones y jornada de Posgrado	2023		215	Impreso	Público		Administrativo	2	2	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
5	N/A	1	1	15	15.1	UAN/15.1/2023	Gobierno Universitario	Oficios y documentos para el CCA de la UAN de los programas de Posgrado	2023		10	Impreso	Público		Administrativo	6	6	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
6	N/A	1	1	3S	3S.1	UAN/3S.1/2023	Investigación y Posgrado	Oficos enviados y recibidos para el alta del Sadce de docentes externo en la participacion de exámenes profesionales	2023		70	Impreso	Público		Administrativo	6	6	Copias /originales	SIP/Edificio02/Dirección de Posgrado	
7																				
8																				

El presente inventario consta de 360 hojas y ampara la cantidad de 6 expedientes físicos de los años extremos 2010-2024 Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31)

ELABORÓ (32)

 NOMBRE Y FIRMA
 L.A. ADRIANA ARACELI MEDINA AYÓN

REVISÓ (33)

 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
 LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (34)

 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit, a 08 de octubre de 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Diseño y Actualización Curricular del Posgrado		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	N/A	8	1S	1S.1	UAN/15/1S.1/2023	Gobierno Universitario	Actas de acuerdo, actas de aprobación por el consejo, acta de comité de diseño y las guías de diseño	2023		191	Digital	Público		Admvo	15	15	Copias	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO	
2	N/A	N/A	24	2S	2S.1	UAN/25/2S.1/2023	Academica	Proyectos curriculares: Estudio de pertinencia, plan de estudios, programas de unidades de aprendizaje y lineamientos según corresponda, ya sea por nueva creación, actualización o rediseño.	2023		5980	Digital	Público		Admvo	15	15	Copias	SIP/CEMIC 02/ COORDINACIÓN DE DISEÑO Y ACTUALIZACIÓN DEL POSGRADO	
5																				
6																				
7																				

El presente inventario consta de 6,191 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes con documentos electrónicos.

ELABORÓ (12)
Miriam Yarely Real Torres
NOMBRE Y FIRMA
L.C.E MIRIAM YARELY REAL TORRES

REVISÓ (13)
Roxana Rubi Herrera Franco
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE
LIC. ROXANA RUBI HERRERA FRANCO

AUTORIZÓ (14)
Dra. Betriz Quintero Hernández
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	Trámite
(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	08/10/2024
(4) Fondo:	Universidad Autónoma de Nayarit
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado
(6) Nombre del Área Productora:	Despacho de la Secretaría de Investigación y Posgrado

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preciasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1	N/A	N/A	30	9C	9C.6	UAN/SP/9C/9C.6/2023/2024	Unidad de correspondencia / oficina de partes	Documentos recibidos y emitidos - Oficialía de partes de la Secretaría de Investigación y Posgrado 2023/ 2024	ene-23		3881	Impreso (papel)	Público		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
5	N/A	N/A	5	4C	4C.7	UAN/SIP/4C/2023 Y 2024	Cargas horarias	Cargas horarias del personal docente y administrativo de la Secretaría de Investigación y Posgrado 2023/ 2024	ene-23		304	Impreso (papel)	Público		Administrativo	6	64	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
6	N/A	N/A	3	2C	2C.3	UAN/SIP/2C/2C3/2023 Y 2024	Convenios con financiamiento CONAHUAYT	Todos los asuntos relacionados a Convenios con Financiamiento de año 2023/2024	ene-23		179 digitales	Digital	Público		Admvo/ Legal/ Contable	3	7	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
7	N/A	N/A	4	3C	3C.6	UAN/SIP/3C/3C6/2023/2024	Programa operativo anual (POA)	Todos los asuntos relacionados a Planeación de año 2023	ene-23		644 digitales	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	6	6	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
8	N/A	N/A	4	10C	10C.3 /10C.4	UAN/SIP/10C/10C4/2023/2024	Solicitudes de acceso a la información / Portal de Transparencia	Todos los asuntos relacionados a Transparencia de la Información de año 2023/2024	ene-23		822 digital	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	2	4	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	
9	N/A	N/A	5	12C	12C.1/12C.3	UAN/SIP/12C/12C1/2023/2024	Seguimiento de auditorías de organismos auditores (OIC, ASEN, ASF, SFP, AMOCVIES, entre otros)/Procedimientos de entrega-recepción	Todos los asuntos relacionados a Auditorías de año 2023/2024	ene-23		696 digital	Impreso (papel) / Digital	Público		Administrativo	5	7	copias/originales	Despacho de la Secretaria (en Papel) y Digital	

El presente inventario consta de (27) ___ hojas y ampara la cantidad de (28) ___ expedientes físicos de los años extremos (29) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) ___.

ELABORÓ (27)

 Uic. Irán Pineda Carrasco Alvares
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (28)

 Uic. Roxana Robo Herrera Franco
 NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (24)

 Dra. Beatriz Quiroz Hernández
 NOMBRE Y FIRMA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Veración: CAIDDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	TRÁMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 03 SEPTIEMBRE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(16) Descripción	(15) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones	
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Archivo de Trámite	Archivo de Concentración				Copias / originales
1	1		10	35	35.3	UAN/35/35.3/2019	VINCULACION DE LA DE INVESTIGACION	Difusión Científica y Posgrado, Eventos de ciencia y tecnología, <i>patente y propiedad intelectual</i>	2016		1,241	Papel	Público	Admvo/ Legal	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo		
2	2		2	12C	12C.3	UAN/12C/12C.3/2024	CONTROL INTERNO Y AUDITORIA	ENTREGA DE RECEPCIÓN 2022 DOCUMENTOS ENTREGA DNE	2022		546	Papel	Público	Admvo/ Legal/ Contable	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo		
3	3		1	15C	15C.1	UAN/15C/15C.1/202	EVENTOS Y REUNIONES DE TRABAJO	DOCUMENTOS GENERADOS EN REUNIONES, CONSTANCIAS, ACTA DE RECEPCIÓN E INVITACIÓN, CONSTANCIAS ORIGINAL Y CDPSA	2023		171	Papel	Público	8	Admvo/ Contable	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo	El archivo está resguardado en cajón archivero y en carpeta.
4	3		2	9C	9C.4	UAN/9C/9C.4/2024	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL	ARCHIVO 2023, ARCHIVO 2024	2024		437	Papel	Público	8	Admvo/ Contable	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo	El archivo está resguardado en cajón archivero y en carpeta.
5				8C	8C.3	UAN/8C/8C.3/2024	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN	ADMINISTRACIÓN DE CORREOS ELECTRONICOS OFICIALES	2024		251	Digital	Público	8	Admvo	4	4	Copias / originales	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la Investigación, Oficina de Archivo	Drive DNE

El presente inventario consta de 5 2,646 hojas y ampara la cantidad de 5 expedientes físicos de los años anteriores (2016 -2024). Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 258,628 (258,628) documentos en (Drive/Drive.google.com/Drive/Quota).

LABORÓ (32)
ROXANA EUGENIA HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
ROXANA EUGENIA HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
DRA. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión - CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	1/1	(2) Tipo de Archivo:	CONCENTRACIÓN
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	TEPIC NAYARIT 03 SEPTIEMBRE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	SECRETARÍA DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO		
(6) Nombre del Área Productora:	DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN		



(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)	(22) Valores Documentales Primarios			(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre						Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1	1		1/4				DOCUMENTOS DVI 2008	INVITACIONES, CONVOCATORIAS, CONVENIOS, COMPROBACIONES, LISTAS DE ASISTENCIA	2008	2019	394	Papel	Público			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			Copias/Original	Edificio de la Secretaría de Investigación y Posgrado, Dirección de Vinculación de la			
2	1		2/4				DOCUMENTOS DVI 2016	CONVENIOS, RATIFICACIONES, OFICIOS VARIOS, SOLICITUDES	2016	2021	333	Papel	Público			Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable			Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la			
3	1		3/4				DOCUMENTOS DVI 2019	CONVENIOS, CARTAS INTENCION	2019	2021	231	Papel	Público			Admvo/ Legal			Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la			
4	1		4/4				DOCUMENTOS DVI 2016	CONVENIOS, CARTAS INTENCION.	2016	2022	300	Papel	Público			Admvo/ Legal			Copias/Original	Posgrado, Dirección de Vinculación de la			

El presente inventario consta de (1,258) ___ hojas y ampara la cantidad de (4) ___ expedientes físicos de los años extremos (2008 - 2022) ___. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de 0 ___ (KB, MB, GB, TB) almacenados en 0 ___.

ELABORÓ (32)

ROXANA RÚDI HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

ROXANA RÚDI HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

DR. BEATRIZ QUINTERO HERNÁNDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Ro



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión - CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 1	(2) Tipo de Archivo: Trémitre
(3) Lugar y Fecha de Elaboración: 08/10/2024	
(4) Fondo: Universidad Autónoma de Nayarit	
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: Secretaría de Investigación y Posgrado	
(6) Nombre del Área Productora: Dirección de Vinculación de la Investigación / Coordinación de Vinculación y Normativa Científica	

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	(16) Período de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	(20) Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Período de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1				2C	2C3	UAN/2C.3.3/2023	Elaboración de instrumentos jurídicos	Todos los asuntos relacionados a Comités gestiones del año 2023 y año 2024	ene-23		602	Digital	Público		Admvo/ Legal	6 años	6 años	Copias	Secretaría de Investigación y Posgrado	Documentos digitales conforme a resoluciones de carta convenio con CNAC
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario con (27) 1 hojas y ampara la cantidad de expedientes físicos de los años extremos 2023-2024 expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (36) 574 años 3B, GB, TB) almacenados en (31) 602 fojas

ELABORÓ (32)

 M. C. Cecilia Pérez Valle
 NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

 Mtra. Rosalinda Herrera Franco
 NOMBRE Y FIRMA
 RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

 Rosalinda Cantero Hernández
 NOMBRE Y FIRMA
 TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Vo. Bo.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL



Versión: CADDDO 2024

(1) Hoja No.:	1	(2) Tipo de Archivo:	Trámite
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	Tepic, Nayarit a 10 de Octubre del 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	Secretaría de Investigación y Posgrado		
(6) Nombre del Área Productora:	Coordinación de Gestión y Administración		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Hojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)	(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre					Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite			
1		Recursos Humanos	2	4C	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Expedientes del Personal	Expedientes del personal docente y administrativo	2023		2786	Impreso	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 1 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
2		Recursos Humanos	2	4C	4C.2	UAN/4C/4C.2/2023	Nomina	Nomina del personal docente y administrativo	2023		1067	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
3		Recursos Humanos	2	4C	4C.3	UAN/4C/4C.3/2023	Incidencias	Ajuste al salario docentes, ajuste al salario administrativos (descuentos)	2023		1	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión Administrativa)	
4		Recursos Financieros	20	5C	5C.1	UAN/5C/5C.1/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Registro y control de presupuesto por cuenta bancaria, así como comprobación de gastos los cuales se generen por la parte operativa	2023		21553	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
5		Recursos Financieros	2	5C	5C.5	UAN/5C/5C.5/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Comprobación de Gastos	2023		512	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
6		Recursos Financieros	20	5C	5C.8	UAN/5C/5C.8/2023	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	Concilaciones Bajas	2023		3360	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
7		Recursos Materiales	3	6C	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de bienes muebles	Generar el proceso de altas, bajas y transferencias de bienes.	2023		530	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
8		Recursos Materiales	9	6C	6C.2	UAN/6C/6C.2/2023	Parque Vehicular	Control combustible, Bitácora de mantenimiento vehicular y seguros	2023		12	Impreso y Digital	Público	Admvo	5	6	Copias	SP, Edificio 2 (Coordinación de Gestión y Administración)	
9																			

El presente inventario consta de 1 hojas y ampara la cantidad de 1 expedientes físicos de los años extremos 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de () (KB, MB, GB, TB) almacenados en ()

ELABORÓ (S2)
L.C. MARIA DE LOURDES RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (S3)
MTRA. ROXANA ELI HERRERA FRANCO
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (S4)
DRA. BERENICE QUINTERO HERNANDEZ
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA